

Znak: 0506.2023.PM.OF

**Zaproszenie do składania ofert na najem pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego w budynku
Przedszkola miejskiego Nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie przy ul. Zakładowej 15**

1. Gmina Poręba reprezentowana przez Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie zaprasza do złożenia oferty na najem pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem w budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 w Porębie przy ul. Zakładowej 15.
2. Zaproszenie dotyczy postępowania ograniczonego do podmiotów, które będą wynajmowały wskazane wyżej pomieszczenia z przeznaczeniem wyłącznie na przygotowywanie, dostarczanie, podgrzewanie posiłków oraz ich wydawanie dla dzieci oraz pracowników placówki z wyłączeniem wytwarzania i sprzedaży posiłków na zewnątrz.
3. Wynajmujący: Gmina Poręba – Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie reprezentowane przez dyrektora Przedszkola, NIP Gminy 649 230 16 37.
4. Przedmiot najmu: pomieszczenia wraz z wyposażeniem o łącznej powierzchni 70,57 m², w tym:
 - a) kuchni o powierzchni 43,08 m²
 - b) zaplecza o powierzchni 27,49 m²
 - c) wykaz wyposażenia i sprzętu określony jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
5. Media: woda, energia elektryczna, gaz, kanalizacja sanitarna.
6. Liczba dzieci: 206
7. Warunki uczestnictwa:
 - a) **Czynsz – równy lub nie niższy niż 3,40 plus VAT.**
 - b) **Cena posiłku składającego się ze śniadania, obiadu i podwieczorku nie wyższa niż 15 zł brutto.**
 - c) Niezależnie od czynszu:
 - Zimna woda wg wskazań podliczników, zgodnie z obowiązującymi stawkami.
 - Ciepła woda wg wskazań podliczników, zgodnie z obowiązującymi stawkami.
 - Energia elektryczna wg wskazań podliczników, zgodnie z obowiązującymi stawkami (wraz z częścią pozostałych opłat związanych ze sprzedażą i dystrybucją energii elektrycznej).
 - Gaz zgodnie z fakturą VAT dotyczącą zużycia gazu w budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, według proporcji $\frac{1}{4}$ najemca, $\frac{3}{4}$ wynajmujący.
8. Wymagania dotyczące posiłków:
 - a) Posiłki dla grup przedszkolnych będą składały się minimum ze śniadania z ciepłym napojem, obiadu i podwieczorku.
 - b) Obiad będzie składał się z zupy, drugiego dania i kompotu, obiady będą wydawane na miejscu przez pięć dni tygodnia z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego oraz innych ustaleń podjętych z Dyrektorem przedszkola.
 - c) Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności.
 - d) Najemca zobowiązany jest do przedstawiania na żądanie zamawiającego lub Dyrektora przedszkola wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków.

- e) Najemca zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi przedszkola jadłospisu na okres pięciu dni roboczych do przodu. Jadłospis powinien być zaakceptowany przez dietetyka. Najemca zapewni dietetyka we własnym zakresie.
9. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
10. Ofertę składać mogą wyłącznie wykonawcy, którzy:
- a) Przeznaczają wynajmowane pomieszczenia wyłącznie na cel określony w pkt. 2.
 - b) W związku z celem umowy najmu będą dostarczać i podgrzewać posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży oraz innymi przepisami obowiązującymi w powyższym zakresie.
 - c) Będą dysponować minimum 2 osobami przeznaczonymi do obsługi, tj. między innymi przygotowywania, wydawania posiłków i odbierania naczyń, które w okresie obowiązywania umowy legitymować się będą aktualnymi dokumentami potwierdzającymi odbycie szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnym orzeczeniem do celów sanitarno-epidemiologicznych. Dokumenty te Najemca okaże Wynajmującemu do wglądu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy; w przypadku zmiany osób wskazanych powyżej, Najemca jest zobowiązany okazać Wynajmującemu wskazane dokumenty w ciągu 3 dni od dnia zmiany tych osób.
 - d) Posiadają aktualne zezwolenie od Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, o którym mowa w art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

11. Warunki oferty:

Oferta powinna:

- być opatrzona datą sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON oraz numer KRS w przypadku oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - być czytelnie podpisana przez oferenta (osobę uprawnioną do składania świadczeń woli w imieniu oferenta),
 - zawierać oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 11, w tym zawierać dokument, o którym mowa w lit. d z punktu 11,
 - zawierać oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków konkursu określonych w zapytaniu oraz w projekcie umowy.
 - zawierać zaproponowaną wysokość stawki czynszu najmu,
 - zawierać oferowane ceny posiłków (z rozbiciem na poszczególne części składowe dziennego posiłku).
12. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r. z możliwością jej przedłużenia na dalszy okres.
13. Miejsce i termin składania ofert, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej:
- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie (42-480) przy ul. Zakładowej 15 w terminie do dnia 14 czerwca 2023 r. do godz. 9.00.
 - b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2023 r. o godz. 10.00 w Przedszkolu Miejskim Nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie w pokoju nr 3.
 - c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zostanie udostępniona na stronie BIP Przedszkola.

- d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert ofertę zmienić lub wycofać.
- e) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

DYREKTOR
PRZEDZIOŁA MIASTKIEGO Nr 1
Im. M. Małkowskiego
ul. Piłsudskiego
mgr Justyna Kosowska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Lp.	Nazwa	Ilość/szt.	Stan
1	Wyparzacznik gastronomiczny	1	Dobry
2	Chłodziarko-zamrażarka	1	Dobry
3	Stół z dwoma zlewami	2	Dobry
4	Stół roboczy z półką	1	Dobry
5	Szafa przelotowa	1	Dobry
6	Regał 4-półkowy	1	Dobry
7	Stół z półką 3-szuflady	1	Dobry
8	Stół z półką zamykaną	1	Dobry
9	Stół ze zlewem 1 komora + półka	1	Dobry
10	Stół roboczy z półką	2	Dobry
11	Stół zlew głęboki na garnki	1	Dobry
12	Bojler gazowy	1	Dobry
13	Maszynka do mięsa	1	Dobry
14	Patelnia elektryczna	1	Dobry
15	Stół drewniany	2	Dobry
16	Krzesełko drewniane	4	Dobry
17	Gaśnica	1	Dobry
18	Taboret gazowy	2	Dobry
19	Kuchnia gazowa	2	Dobry
20	Zamrażarka Ignis	1	Dobry
21	Miseczki plastikowe	18	Dobry
22	Kubeczki arcoroc	154+ 100	Dobry
23	Widelce	135	
24	Noże	51	
25	Łyżki	102	
26	Łyżeczki	102	
27	Talerze głębokie	126	
28	Talerze płytkie	119	
29	Talerze deserowe	140+ 100	
30	Bulionówki	6	
31	Misa sałatkowa duża	18	

32	Tace plastikowe	15	
33	Tace metalowe	4	
34	Plastikowy koszyk brązowy	1	
35	Dzbanek stal nierdzewna	4	
36	Chochle duże	9	
37	Chochle małe	3	
38	Ubijak do ziemniaków	1	
39	Łopatka ażurowa	1	
40	Misa plastikowa	2	
41	Garnki małe z dziubkiem	2	
42	Garnki duże brąz + pokrywa	2	
43	Garnki duże aluminiowe	3	
44	Przykrywa do garnka aluminiowa	1	
45	Waga kuchenna	1	
46	Wiadro emaliowane + przykrywa	2	
47	Pojemniki metalowe	2	
48	Czajnik elektryczny	1	
49	Kuchnia gazowa	2	
50	Suszarka plastikowa	1	
51	Szafki na ubrania	3	
52	Umywalka	1	
53	Kosz	1	
54	Łódówka	1	

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

- 1) Gminą Poręba - Przedszkolem Miejskim nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, ul. Zakładowa 15, 42-480 Poręba, NIP: 649 – 19 – 93 – 892, reprezentowaną przez Dyrektora Panią Justynę Kłosowską, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Poręba oraz w oparciu o decyzję oddania w trwały zarząd Dec. Nr GMR-72244/1/07, zwaną dalej "Wynajmującym",
a

Wynajmujący oraz Najemca zwani będą w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, z osobna zaś „Stroną”. Strony zawierają umowę następującej treści:

§1.

Wynajmujący oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania przedmiotem najmu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania postanowień niniejszej umowy.

§2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest oddanie w najem pomieszczeń przedszkola (pomieszczeń dotychczasowej kuchni wraz z zapleczem gospodarczym), celem prowadzenia działalności gastronomicznej przede wszystkim na rzecz wychowanków przedszkola.

2. Lokal użytkowy będący przedmiotem najmu składa się z:

a) kuchni o powierzchni 43,08 m²

b) zaplecza o powierzchni 27,49 m²

c) urządzeń i wyposażenia zgodnie z wykazem sprzętu. Wykaz sprzętu sporządzony na dzień 01.09.2022r. stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywał na przygotowanie i wydawanie posiłków dla dzieci i pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie oraz mieszkańców miasta Poręba. Najemca oświadcza także, iż zapoznał się ze stanem pomieszczenia oraz sprzętu, do których nie wnosi zastrzeżeń i uznaje je za zdatne do celu, o którym mowa w ust. 1.

§3.

1. Najemca w ramach organizacji żywienia zobowiązuje się do przygotowywania posiłków dla dzieci przedszkolnych i pracowników placówki oświatowej oraz wydawania przygotowanych porcji posiłków w godzinach 08.00 - 14.00, w ilości zakupionej przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów, oraz pracowników z wyłączeniem okresów wolnych (dni ustawowo wolnych od pracy oraz jednego z miesięcy wakacyjnych - ustalony przez organ prowadzący miesiącem wolnym od zajęć dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczych), jak również z wyłączeniem ewentualnych okresów nauczania zdalnego w przedszkolu.

2. W przypadku organizowania przez placówkę oświatową innych form zajęć dla dzieci w okresach wolnych od zajęć, Najemca zobowiązany jest świadczyć usługi żywienia zbiorowego wynikające z niniejszej umowy na warunkach w niej określonych.

3. W przypadku organizowania przez placówkę oświatową innych imprez i festynów na rzecz dzieci, w tym również w dniach wolnych od pracy, Najemca zobowiązany jest do pomocy/brania udziału w zorganizowaniu (przygotowaniu) zaplecza kulinarnego.
4. Najemca zobowiązuje się, że dla wychowanków przedszkola ceny za posiłki nie przekroczą kwot:
 - śniadanie – zł /szt. brutto
 - obiad (zupa, drugie danie, kompot) zł /szt. brutto.
 - podwieczorek – zł / szt. brutto
5. Opłaty za posiłki, o których mowa w ust. 4, wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola w oparciu o odrębne ustalenia dokonywane pomiędzy Najemcą, a rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków przedszkola.
6. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia zapisów na posiłki oraz przyjmowania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci i pracowników placówki, korzystających z żywienia.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 4 powyżej, rodzice/opiekunowie prawni dziecka oraz pracownicy wnoszą bezpośrednio do Najemcy.
8. Najemca oświadcza i zobowiązuje się zapewnić, że w przypadku nieobecności dziecka lub pracownika placówki oświatowej korzystającego z posiłku w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w przedszkolu za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, chyba, że rodzic do godz. 7.30, w pierwszym dniu nieobecności dziecka zgłosi to do Najemcy. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez rodziców dziecka lub pracownika placówki oświatowej korzystającego z posiłku w przedszkolu.
9. Informacje o dłuższej nieobecności lub rezygnacji korzystającego z posiłków będą zgłaszane Najemcy bezpośrednio przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci albo pracowników placówki w zakresie posiłków, z których korzystają pracownicy.
10. Najemca zobowiązany jest do wywieszenia w miejscu widocznym np. na tablicy ogłoszeń jadłospisu wraz z podaniem alergenów oraz gramatury posiłków.
11. W sytuacji pandemii COVID-19 (stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego) Najemca wywiesza jadłospis przy drzwiach frontowych na zewnątrz budynku w widocznym miejscu dla rodziców.
12. W związku z COVID-19 Najemca musi uzgodnić z Dyrektorem placówki, gdzie będzie wyznaczone miejsce do podpisywania umów z cateringiem na świadczenie usług oraz miejsce wpłat za obiady. Najemca ustala z rodzicami / opiekunami prawnymi sposób dokonywania wpłat za posiłki.
13. Najemca dostarczać będzie do dyrektora placówki oświatowej w pierwszy dzień tygodnia, 7-dniowy jadłospis wraz z podaniem alergenów oraz gramatury posiłków.
14. Najemca zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt oraz do bieżącego utrzymywania w czystości sprzętu, naczyń, pomieszczenia kuchennego i zaplecza kuchni wraz z windą.
15. Wszystkie inne działania Najemcy na terenie przedmiotu umowy - poza określonymi w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wymagają pisemnego uzgodnienia z dyrektorem przedszkola.

§4.

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.

MW

§5.

1. Czynsz najmu wynosi zł netto (słownie: netto miesięcznie) / 1 m². Wynajmujący wystawi w imieniu placówki oświatowej Fakturę VAT, na postawie której Najemca dokonuje zapłaty czynszu najemnego, zgodnie z terminem płatności określonym na Fakturze VAT.
2. Czynsz najemny Najemca wpłacać będzie na wskazane przez Wynajmującego konto: Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach nr 15 8437 0002 0130 0910 4648 0002.
3. Najemca od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza kuchni, związane z ich funkcjonowaniem (w tym: związane ze sprawnością urządzeń, stanem pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów).
4. Koszty bieżące utrzymania punktu zbiorowego żywienia w okresie trwania umowy będą ustalane na podstawie zużycia mediów za dany miesiąc. Zestawienie kosztów bieżących utrzymania punktu zbiorowego żywienia oraz sposób ich rozliczania stanowi Załącznik nr 2 do przedmiotowej umowy.
5. Koszty bieżące, których rozliczanie będzie odbywać się na podstawie wskazań podliczników, będą naliczane po uprzednim dokonaniu przez Najemcę odczytu stanu podliczników na dzień 23 każdego miesiąca.
6. Wynajmujący wystawi w imieniu placówki oświatowej Faktury VAT, na postawie której Najemca dokonuje zapłaty kosztów bieżącego utrzymania punktu zbiorowego żywienia (media) naliczonych przez Wynajmującego, zgodnie z terminem płatności określonym na poszczególnych Fakturach VAT, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku kosztów energii elektrycznej i zużycia wody stosowna faktura VAT obciążająca Najemcę z powyższych tytułów, celem przyjęcia dla rozliczenia bieżących i faktycznie zastosowanych przez dostawcę w/w mediów stawek związanych ze sprzedażą i dystrybucją energii elektrycznej oraz dostarczeniem wody, wystawiona zostanie dla danego okresu rozliczeniowego po otrzymaniu przez Wynajmującego faktur od dostawcy (tzw. faktury źródłowe).
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez dostawców.
8. Koszty bieżącego utrzymania punktu zbiorowego żywienia Najemca wpłacać będzie na wskazane przez Wynajmującego konto: Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach nr 42 8437 0002 0130 0910 4648 0001.
9. W przypadku zalegania z płatnościami Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Dożywianie (tj. dofinansowanie do posiłków) dzieci znajdujących się w szczególnej sytuacji materialnej lub szczególnych przypadkach losowych realizowane będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku/faktury VAT przez Najemcę.
11. Strony postanawiają, iż z uwagi na brak możliwości założenia podlicznika dla zużycia gazu, Najemca będzie pokrywał $\frac{3}{4}$ kosztów ponoszonych z tytułu zużycia gazu w budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 w Porębie, wynikających każdorazowo z faktur VAT wystawianych przez dostawcę gazu. Pozostałą $\frac{1}{4}$ kwoty należnej dostawcy gazu z tytułu zużycia gazu będzie pokrywał Wynajmujący.

§6.

1. Posiłki pod względem gramatury i kaloryczności powinny odpowiadać wymaganiom w stosunku do potrzeb grup wiekowych dzieci i młodzieży wymienionych w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
2. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz muszą odpowiadać wymaganiom zawartych w wytycznych żywieniowych i katalogach przykładowych jadłospisów dla przedszkoli określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
3. Najemca będzie przygotowywał posiłki zachowując wszelkie wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jak również wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Najemca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem, zgodnie z Polskimi Normami oraz systemem HACCP.

§7.

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z technologią i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.
2. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, w pełnej gotowości do użycia, zgodnie z załączonym protokołem najmu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wymienionego w ust. 2 Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego.
4. Wygaśnięcie zawartej umowy nakłada na Najemcę obowiązek pisemnego przekazania sprzętu i wyposażenia.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy spowodowane awarią instalacji centralnego ogrzewania, wodno - kanalizacyjnej, C.O. i elektrycznej oraz kradzieżą lub włamaniem, chyba, że szkody powstały z wyłącznej winy Wynajmującego.
6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wynajętym mieniu Wynajmującego spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu, urządzeń (pożar, zalanie itp.).

§8.

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu w całości lub części pod jakimkolwiek tytułem prawnym osobie trzeciej.

§9.

1. W przypadku uszkodzenia przez Najemcę z jego winy urządzeń i wyposażenia będącego przedmiotem najmu, Najemca jest zobowiązany odkupić lub przywrócić je do stanu poprzedniego, dotyczy to również windy.

§10.

1. Prace adaptacyjne i modernizacyjne mogą być wykonane przez Najemcę na jego koszt, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wynajmującego. Po zakończeniu umowy Najemca

zobowiązany jest przywrócić przedmiot najmu do stanu poprzedniego lub pozostawić elementy zmodernizowane za zgodą Wynajmującego.

2. Najemca jest zobowiązany do konserwacji przedmiotu najmu oraz ponoszenia kosztów bieżących napraw wynikających z jego eksploatacji, z wyłączeniem windy, która będzie konserwowana i naprawiana przez Wynajmującego na jego koszt.

§11.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowych kontroli w przedmiocie najmu oraz stanu technicznego (konserwacje) przy udziale przedstawiciela Najemcy.

§12.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14.

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu najmu, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§15.

1. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Najemca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§16.

Umowa niniejsza sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

.....
*niepotrzebne skreślić

MK

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Nazwa	Ilość/szt.	Stan
1	Wyparzacznik gastronomiczny	1	Dobry
2	Chłodziarko-zamrażarka	1	Dobry
3	Stół z dwoma zlewami	2	Dobry
4	Stół roboczy z półką	1	Dobry
5	Szafa przelotowa	1	Dobry
6	Regał 4-półkowy	1	Dobry
7	Stół z półką 3-szuflady	1	Dobry
8	Stół z półką zamykaną	1	Dobry
9	Stół ze zlewem 1 komora + półka	1	Dobry
10	Stół roboczy z półką	2	Dobry
11	Stół zlew głęboki na garnki	1	Dobry
12	Bojler gazowy	1	Dobry
13	Maszynka do mięsa	1	Dobry
14	Patelnia elektryczna	1	Dobry
15	Stół drewniany	2	Dobry
16	Krzesło drewniane	4	Dobry
17	Gaśnica	1	Dobry
18	Taboret gazowy	2	Dobry
19	Kuchnia gazowa	2	Dobry
20	Zamrażarka Ignis	1	Dobry
21	Miseczki plastikowe	18	Dobry
22	Kubeczki arcoroc	154+ 100	Dobry
23	Widelce	135	
24	Noże	51	
25	Łyżki	102	
26	Łyżeczki	102	
27	Talerze głębokie	126	
28	Talerze płytkie	119	
29	Talerze deserowe	140+ 100	
30	Bulionówki	6	

31	Misa salatkowa duża	18	
32	Tace plastikowe	15	
33	Tace metalowe	4	
34	Plastikowy koszyk brązowy	1	
35	Dzbanek stal nierdzewna	4	
36	Chochle duże	9	
37	Chochle małe	3	
38	Ubijak do ziemniaków	1	
39	Łopatka ażurowa	1	
40	Misa plastikowa	2	
41	Garnki małe z dziubkiem	2	
42	Garnki duże brąz + pokrywa	2	
43	Garnki duże aluminiowe	3	
44	Przykrywa do garnka aluminiowa	1	
45	Waga kuchenna	1	
46	Wiadro emaliowane + przykrywa	2	
47	Pojemniki metalowe	2	
48	Czajnik elektryczny	1	
49	Kuchnia gazowa	2	
50	Suszarka plastikowa	1	
51	Szafki na ubrania	3	
52	Umywalka	1	
53	Kosz	1	
54	Łódówka	1	

Załącznik nr 2 do umowy.

Zestawienie kosztów bieżących utrzymania punktu zbiorowego żywienia:

1. Zimna woda wg wskazań pod liczników, zgodnie z obowiązującymi stawkami.
2. Ciepła woda wg wskazań pod liczników, zgodnie z obowiązującymi stawkami.
3. Energia elektryczna wg wskazań podliczników, zgodnie z obowiązującymi stawkami (wraz z częścią pozostałych opłat związanych ze sprzedażą i dystrybucją energii elektrycznej).
4. Gaz zgodnie z fakturą VAT dotyczącą zużycia gazu w budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, według proporcji określonych w postanowieniach §5. ust. 11 niniejszej umowy.